

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГППУ _____ В.В. Рубцов

«20» января 2010г.

**Правила приёма в 2010 г.
в ГОУ ВПО «Московский городской
психолого-педагогический университет» (МГППУ)
на программы среднего профессионального образования,
реализуемые в структурном подразделении МГППУ -
Социально-педагогическом колледже (СПК МГППУ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Порядка приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 15.01.2009г. №4.

Правила определяют порядок и сроки приёма документов от поступающих, перечень и сроки проведения вступительных испытаний, порядок зачисления в число студентов МГППУ на обучение по программам среднего профессионального образования, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. На программы среднего профессионального образования в МГППУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием. Имеющие основное общее образование - по результатам вступительных испытаний, проводимых МГППУ самостоятельно.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) могут участвовать в конкурсе как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний (при отсутствии результатов ЕГЭ).

1.3. На места, финансируемые за счет бюджета Правительства Москвы, на конкурсной основе зачисление осуществляется, при условии, что образование данного уровня предоставляется абитуриенту впервые.

1.4. МГППУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в МГППУ не должно превышать предельную

численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. При приеме в МГППУ на программы среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии и объективность оценки способностей и склонности поступающих.

2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В МГППУ НА ПРОГРАММАХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МГППУ согласно действующему законодательству и имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования существуют следующие формы обучения:

1. по специальности 050711 Социальная педагогика (квалификация – Социальный педагог с дополнительной подготовкой в области психологии):
Очная бюджетная форма обучения, с нормативным сроком обучения 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.
2. по специальности 050718 Специальная педагогика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (квалификация – Воспитатель детей школьного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием):
Очная бюджетная форма обучения, с нормативным сроком обучения 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.
3. по специальности 030902 Издательское дело (квалификация – Специалист издательского дела):
Очная бюджетная форма обучения, с нормативным сроком обучения 1 год и 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования
Очная бюджетная форма обучения, с нормативным сроком обучения 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.
4. по специальности 230105 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем (квалификация - Техник):
Очная бюджетная форма обучения, с нормативным сроком обучения 2 года и 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования.

План приёма на различные специальности по программам среднего профессионального образования (проект)

Специальность, форма обучения, срок обучения		План приёма
Социальная педагогика, очная, 3 года 10 мес.	Бюджетная	20
Специальная педагогика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, очная, 3 года и 10 мес.	Бюджетная	20
Издательское дело, очная, 1 год и 10 мес.	Бюджетная	5
Издательское дело, очная, 2 года и 10 мес.	Бюджетная	5
Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, очная, 2 года и 10 мес.	Бюджетная	5

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В МГППУ

3.1. Организация приема граждан на конкурсной основе по результатам ЕГЭ, а также организация приема по результатам вступительных испытаний и зачисления в колледж осуществляется приемной подкомиссией колледжа (далее «подкомиссия»).

Председателем подкомиссии является руководитель Социально-педагогического колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности подкомиссии определяется положением о ней, утверждаемым Учёным советом МГППУ.

Работу подкомиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором МГППУ по представлению руководителя СПК.

Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и лиц, имеющих основное общее образование, ректором МГППУ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

При приеме в МГППУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Подкомиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим.

Документы принимаются подкомиссией с 01 июня по 08 августа включительно.

3.2. Все документы, представляемые поступающими в подкомиссию, должны быть исполнены на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод.

3.3. Поступающие, имеющие основное общее образование подают в подкомиссию:

- заявление на имя ректора по форме, утверждённой подкомиссией, с указанием наименования специальности;

- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании. Вместо подлинника документа об основном общем образовании абитуриент может предоставить его копию, заверенную в подкомиссии. При этом, после успешной сдачи вступительных испытаний зачисление абитуриента на места, финансируемые за счет бюджета, возможно только при предоставлении подлинника документа;

- 4 фотографий размером 3x4 см.;

- другие документы (заверенную копию трудовой книжки, грамоты, свидетельства, удостоверения), если они претендуют на льготы при зачислении, установленные законодательством и правилами приёма.

3.4. Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья, имеющие среднее (полное) общее образование, подают в подкомиссию:

- заявление на имя ректора по форме, утверждённой подкомиссией, с указанием наименования специальности;

- подлинник документа государственного образца о среднем (полном)

общем образовании. Вместо подлинника документа о среднем (полном) общем образовании абитуриент может представить его копию, заверенную в подкомиссии. При этом после успешной сдачи вступительных испытаний, зачисление абитуриента на места, финансируемые за счет бюджета, возможно только при представлении подлинника документа;

- 4 фотографий размером 3х4 см.;
- ксерокопии листов 2, 3, 5, 13 бланка паспорта, которые сверяются при подаче документа с оригиналом;
- другие документы (заверенную копию трудовой книжки, грамоты, свидетельства, удостоверения), если они претендуют на льготы при зачислении, установленные законодательством, Департаментом образования города Москвы и правилами приёма.

3.5. Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья, имеющие начальное профессиональное образование подают в подкомиссию:

- заявление на имя ректора по форме, утверждённой подкомиссией, с указанием наименования специальности;
- подлинник диплома о начальном профессиональном образовании. Вместо подлинника диплома о начальном профессиональном образовании абитуриент может предоставить его копию, заверенную в подкомиссии. При этом, после успешной сдачи вступительных испытаний зачисление абитуриента на места, финансируемые за счет бюджета, возможно только при предоставлении подлинника документа;
- 4 фотографий размером 3х4 см.;
- другие документы (заверенную копию трудовой книжки, грамоты, свидетельства, удостоверения), если они претендуют на льготы при зачислении, установленные законодательством, Департаментом образования города Москвы и правилами приёма.

3.6. Решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям принимается подкомиссией ежедневно, на основании сданных им документов. С момента принятия этого решения поступающий становится абитуриентом, ему выдаётся экзаменационный лист, который является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подлежит возврату в подкомиссию.

3.7. Поступающий несёт полную ответственность за достоверность данных, указанных им в заявлении и подлинность представленных документов.

В случае выявления в процессе прохождения вступительных испытаний недостоверности сведений, или юридической несостоятельности представленных документов, решением подкомиссии экзаменационный лист этого поступающего аннулируется.

В случае выявления указанных выше нарушений после зачисления в число студентов, это лицо может быть отчислено из МГППУ.

3.8. Абитуриент, успешно прошедший вступительные испытания, но не сдавший в подкомиссию до 20 августа оригинал документа, подтверждающего у него наличие образования предыдущего уровня, а также оригинал свидетельства ЕГЭ, в случае если абитуриент поступает с зачётом результатов ЕГЭ, в МГППУ не зачисляется.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать профессиональные образовательные программы, реализуемые в СПК МГППУ (профильные вступительные испытания подчеркнуты).

4.2. Вступительными испытаниями для обучения по специальности Социальная педагогика со сроком обучения 3 года и 10 месяцев по очной форме являются:

– Русский язык (тестирование)

– Биология (тестирование)

4.3. Вступительными испытаниями для обучения по специальности Специальная педагогика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях со сроком обучения 3 года и 10 месяцев по очной форме являются:

– Русский язык (тестирование)

– Биология (тестирование)

4.4. Вступительными испытаниями для обучения по специальности Издательское дело со сроком обучения 1 год и 10 месяцев по очной форме являются:

– Русский язык (тестирование или результаты ЕГЭ)

– Литература (тестирование или результаты ЕГЭ).

4.5. Вступительными испытаниями для обучения по специальности Издательское дело со сроком обучения 2 года и 10 месяцев по очной форме являются:

– Русский язык (тестирование)

– Литература (тестирование).

4.6. Вступительными испытаниями для обучения по специальности Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем со сроком обучения 2 года и 10 месяцев по очной форме являются:

– Русский язык (тестирование или результаты ЕГЭ)

– Математика (письменно или результаты ЕГЭ);

– Информатика и информационно-коммуникационные технологии (письменно или результаты ЕГЭ).

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях, на специальности 030902 Издательское дело, 230105 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, сдают вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ на добровольной основе, в противном случае прием указанных лиц проводится по результатам вступительных испытаний, организуемых МГППУ самостоятельно.

4.7. Содержание вступительных испытаний соответствует Примерным программам вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования разработанным Министерством образования Российской Федерации на основе обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования и примерных программ по общеобразовательным предметам, составляющим инвариантную часть (федеральный компонент) действующего Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.8. Общие правила при выставлении оценок:

1) правильность процедуры выставления оценок контролируется председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии;

2) на письменных вступительных испытаниях председатель предметной экзаменационной комиссии в обязательном порядке проверяет работы абитуриентов, оцененные экзаменаторами неудовлетворительными оценками и высшими положительными оценками, а также выборочно 5% других работ и удостоверяет правильность выставленных оценок своей подписью. В случае изменения председателем оценок, выставленных экзаменаторами, итоговая оценка утверждается решением предметной экзаменационной комиссии.

3) все ошибки, допущенные абитуриентом на письменных экзаменах, а также промежуточные баллы фиксируются определенным образом в соответствующем месте на полях;

4) при определении ошибок абитуриента, члены предметных приемных комиссий должны ориентироваться на современные представления в своей научной области, как они изложены в примерных программах среднего (полного) общего образования.

4.9. Конкретные требования, особенности процедуры проведения и выставления оценок по каждому вступительному испытанию определяются отдельно соответствующими правилами, утверждаемыми ректором МГППУ по представлению председателей предметных экзаменационных комиссий. Эти правила являются неотъемлемой частью настоящих правил.

4.10. Вступительные испытания проводятся с 25 июня по 12 августа, в несколько потоков, по мере поступления заявлений.

4.11. Объявление результатов вступительных испытаний – 13 августа.

Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования

Специальность, форма обучения, срок обучения	Срок подачи документов	Сроки проведения вступительных испытаний	Вступительные испытания * (профильные подчеркнуты)	Дата зачисления
Специальная педагогика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, очная, 3 года и 10 мес.	01.06.10 - 08.08.10	25.06.10– 12.08.10 по мере поступления заявлений	<u>Русский язык</u> Биология	21.08.10г.
Социальная педагогика, очная, 3 года 10 мес.	01.06.10 - 08.08.10	25.06.10– 12.08.10 по мере поступления заявлений	<u>Русский язык</u> Биология	21.08.10г.

Издательское дело, очная, 1 год и 10 мес.	01.06.10 - 08.08.10	25.06.10–12.08.10 по мере поступления заявлений	<u>Русский язык</u> Литература	21.08.10г.
Издательское дело, очная, 2 года и 10 мес.	01.06.10 - 08.08.10	25.06.10–12.08.10 по мере поступления заявлений	<u>Русский язык</u> Литература	21.08.10г.
Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, очная, 2 года и 10 мес.	01.06.10 - 08.08.10	25.06.10–12.08.10 по мере поступления заявлений	<u>Русский язык</u> Математика Информатика и ИКТ	21.08.10г.

4.12. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании. Она подается в день объявления оценки за письменное испытание.

4.13. Поступающие, сдающие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ, имеют право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию по ЕГЭ города Москвы.

Апелляционная комиссия МГППУ не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

4.14. Все абитуриенты допускаются к прохождению вступительных испытаний только на основании паспорта и экзаменационного листа.

Абитуриент предъявляет свой паспорт и сдает свой экзаменационный лист перед вступительным испытанием членам подкомиссии, после чего получает листы с отметкой подкомиссии для выполнения заданий вступительных испытаний.

4.15. В случае получения положительной итоговой оценки по вступительному испытанию экзаменационный лист возвращается абитуриенту после объявления результатов вступительного испытания. При получении неудовлетворительной оценки — абитуриент выбывает из конкурса, не допускается до следующего вступительного испытания и не зачисляется в МГППУ. Повторное прохождение вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

4.16. Для проверки подкомиссией принимаются только работы абитуриентов, выполненные на листах, выданных подкомиссией. Работы, выполненные на иных листах не оцениваются, а абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание без уважительной причины.

4.17. Абитуриент обязан выполнять вступительные испытания самостоятельно, без использования посторонних, не разрешённых приёмной комиссией рукописных и печатных материалов, аудио-, видео- и текстовоспроизводящих устройств. Не разрешается разговаривать с другими экзаменуемым, оказывать помощь в решении заданий другим экзаменуемым, покидать без сопровождения дежурного пределы территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения

вступительного испытания. В случае нарушения этих требований абитуриенту делается замечание, факт которого фиксируется подписью члена комиссии на титульном листе для выполнения заданий вступительного испытания. Однократное замечание не влечет за собой снижение итоговой оценки, но рассматривается как отрицательный параметр при решении вопроса о преимущественном зачислении при всех прочих равных условиях.

Повторное замечание влечет за собой удаление абитуриента со вступительного испытания, а его работа оценивается по фактически выполненному к моменту удаления объему. Повторное замечание также рассматривается как отрицательный параметр при решении вопроса о преимущественном зачислении, при прочих равных условиях.

4.18. Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению следующих испытаний не допускается и в МГППУ не зачисляется.

4.19. Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документами, допускается к сдаче пропущенных вступительных испытаний в индивидуальном порядке по расписанию других групп по разрешению председателя приемной подкомиссии или ответственного секретаря.

5. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ И АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Абитуриент имеет право ознакомиться в приёмной подкомиссии в день объявления результатов вступительных испытаний со своей экзаменационной работой. В ходе ознакомления с работой, абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в текст работы.

5.2. Абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее - апелляция).

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция подается абитуриентом в письменном виде на русском языке на имя председателя апелляционной комиссии с указанием конкретных ошибок проверяющих, повлиявших, по мнению абитуриента, на снижение оценки абитуриента за вступительное испытание. Подкомиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

5.5. Апелляционная комиссия проводит свое заседание по вопросам апелляции на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию и должна объявить свое решение в этот день.

При рассмотрении вопроса об апелляциях в работе апелляционной комиссии с правом совещательного голоса принимает участие председатель той предметной экзаменационной комиссии, действия которой обжалуются. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Если абитури-

ент не достиг возраста 18 лет, на апелляции может присутствовать кто-либо из родителей или законный представитель абитуриента.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от ее общего состава (один человек — один голос). В случае изменения оценки, оформляется протокол с подписями всех членов комиссии, принимавших участие в работе. Решение апелляционной комиссии является окончательным и вступает в силу с момента принятия.

5.7. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки отражается в экзаменационной работе, экзаменационном листе абитуриента и доводится до сведения абитуриента под роспись в экзаменационном листе.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ В МГППУ НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Зачисление в МГППУ на программы среднего профессионального образования осуществляется на основании решения подкомиссии, оформляется приказом ректора и является окончательным.

6.2. Зачисление в МГППУ на места, финансируемые из бюджета, проводится на конкурсной основе по общему количеству баллов, набранных на вступительных испытаниях. Абитуриент, у которого выше сумма баллов по вступительным испытаниям, получает право первоочередного (по сравнению с абитуриентами, у которых сумма баллов ниже) зачисления.

6.3. При равном количестве набранных баллов преимущественное зачисление осуществляется в следующем порядке:

- 1) абитуриенты, у которых выше сумма баллов по профильным вступительным испытаниям;
- 2) абитуриенты, имеющие ходатайство и рекомендации от образовательных управлений учебных округов г. Москвы;
- 3) абитуриенты, имеющие стаж практической работы психологом, социальным педагогом (не менее 1 года), при наличии положительной характеристики с места работы;
- 4) абитуриенты, имеющие стаж практической работы по родственной (педагогической, социальной или медицинской) специальности (не менее 1 года), при наличии положительной характеристики с места работы;
- 5) призеры олимпиад по психологии: московской городской, МГППУ, психологического факультета МГУ и других (не ниже областной);
- 6) абитуриенты, обучавшиеся по программам комплекса довузовской подготовки: подготовительные курсы, профильные школы (в первую очередь те, с которыми у МГППУ подписаны соответствующие договоры) и т.д.;
- 7) другие лица, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и постановлениями Правительства г. Москвы.

6.4. **Без вступительных испытаний** зачисляются в МГППУ победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены

сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте МГППУ и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

6.5. Вне конкурса (только для граждан Российской Федерации) при получении положительных оценок, в МГППУ зачисляются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2001, № 30, ст. 3061; 2002, № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст.1; № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст.1687; № 25, ст. 2484; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 14, ст.1212; 2006, № 11, ст.1148; № 29, ст. 3122, ст. 3123; 2007, № 50, ст. 624);

6.6. Преимущественным правом на поступление пользуются:

граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами.

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Приемная комиссия вправе предложить абитуриенту, не прошедшему по конкурсу на заявленную им специальность, его участие в конкурсе на другую специальность.

6.8. Зачисленные на очную форму обучения, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 5 дней после начала учебного года, исключаются из числа студентов МГППУ.

6.9. Зачисление в МГППУ на программы среднего профессионального образования производится приказом ректора 21 августа.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные МГППУ в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов)

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;